



Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 14/04/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 083/2025

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | localidad de Santani |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | San Estanislao       |
| DEPARTAMENTO:         | SAN PEDRO            |

ADRIÁN GONZÁLEZ NET  
Crédito Agrícola de Habilitación

| N° | Funcionario           | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario      |
|----|-----------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|----------------------------|
|    |                       |           | Desde               | Hasta               |            |                            |
| 1  | ALCIDES VERA AMARILLA | 1.694.860 | 17/02/2025 07:00:00 | 17/02/2025 17:00:00 | 1          | <i>Alcides V. Amarilla</i> |
|    |                       |           |                     |                     |            |                            |
|    |                       |           |                     |                     |            |                            |
|    |                       |           |                     |                     |            |                            |
|    |                       |           |                     |                     |            |                            |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 29424 | 17/02/2025 07:00:00 | 17/02/2025 18:00:00 | 300.705  | 301.020  | 315                 |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME SOBRE COMISIÓN                                                                   |                                                                                                                                                                       |
| SE CUMPLIO LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION N° 083 DE LA GERENCIA GENERAL EN LA LOCALIDAD |                                                                                                                                                                       |
| DE SANTANI                                                                               | <div><div>CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION<br/>TESORERIA<br/>15 ABR 2025<br/>RECIBIDO</div><div>CONTROLADO SUMA<br/>15 ABR 2025<br/>CONTROL Y SEGUIMIENTO</div></div> |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                       |

Luis Ricardo Pereira  
Dpto. Servicio General  
Director General  
CAH

V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°98/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

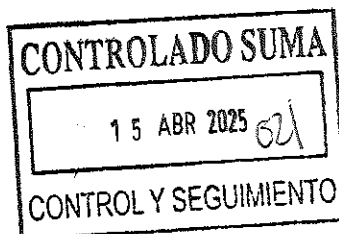
|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 17 de Febrero del 2025                                        |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES                                       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Traslado a funcionarios de la Asesoría Jurídica a la Ciudad de Santaní |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | San Estanislao                                                         |
| DEPARTAMENTO:            | SAN PEDRO                                                              |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 600 Km.).-

| N° | Funcionario           | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|----|-----------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|    |                       |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1  | ALCIDES VERA AMARILLA | 1.694.860 | 17/02/2025      | 17/02/2025 | 1.0        | 270.000              | 176.102     | <i>[Firma]</i>        |
|    |                       |           |                 |            | TOTAL      |                      | 176.102     |                       |



*[Firma]*  
Luis Ricardo Pereira, Director  
Dpto. Servicios Generales - CAH

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

*[Firma]*  
Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 029424

|                         |                                                                               |                    |            |                            |                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------------|
| Ordinario               | X                                                                             | Extraordinario     |            |                            |                      |
| Vehículo tipo           | Camioneta                                                                     | Chapa              | HAB-515    | N° de orden asign.         | 272                  |
| Marca                   | Chevrolet                                                                     | Rasp. N°           | E-0003163  | Area asig.                 | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado    | ALCIDES VERA AMARILLA                                                         | Reg. N°            |            |                            |                      |
| Días est. de la misión  | desde 17/02/2025                                                              | Hasta              | 18/02/2025 |                            |                      |
| Horas est. de la misión | desde 15:00                                                                   | Hasta              | 17:00      |                            |                      |
| Km. de salida           | 300705                                                                        | Fecha de salida    | 17/02/2025 | Hora de salida             | 08:00                |
| Km. de vuelta           | 301020                                                                        | Fecha de regreso   | 18/02/2025 | Hora de vuelta             | 14:25                |
| Km. estimado recorrido  | 500                                                                           | Km. real recorrido | 315        | Consumo est. litros/100Km. | 12                   |
| Lts. comb. cargados     |                                                                               |                    |            |                            |                      |
| Trabajos a realizar     | Traslado a funcionarios de la asosoria jurídica a la ciudad de San Estanislao |                    |            |                            |                      |
| Obs.                    | Otros conductores: Abg Jazmin Acosta                                          |                    |            |                            |                      |

ORIGINAL

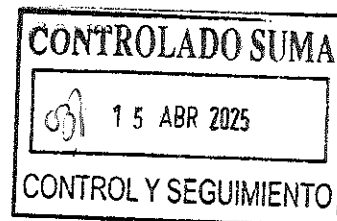
Asunción, 14/04/25

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.  
Consta.-

ALCIDES VERA AMARILLA  
Credito Agrícola de Habilitación

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 083

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 17 de febrero de 2025

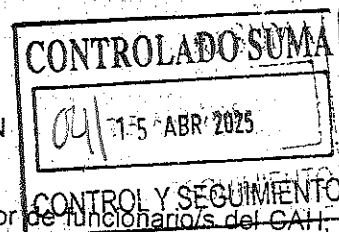
**VISTO:** El expediente N° 960, de fecha 17 de febrero de 2025, y compromiso presupuestario N° 194/2025,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
**RESUELVE**



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN ESTANISLAO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Traslado a funcionarios de la Asesoría Jurídica a la ciudad de Santaní.

| Funcionarios          | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-----------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| ALCIDES VERA AMARILLA | 1.694.860 | 17/02/2025        | 1.0          | 270.000      | 176.102        |
| TOTAL                 |           |                   |              |              | 176.102        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

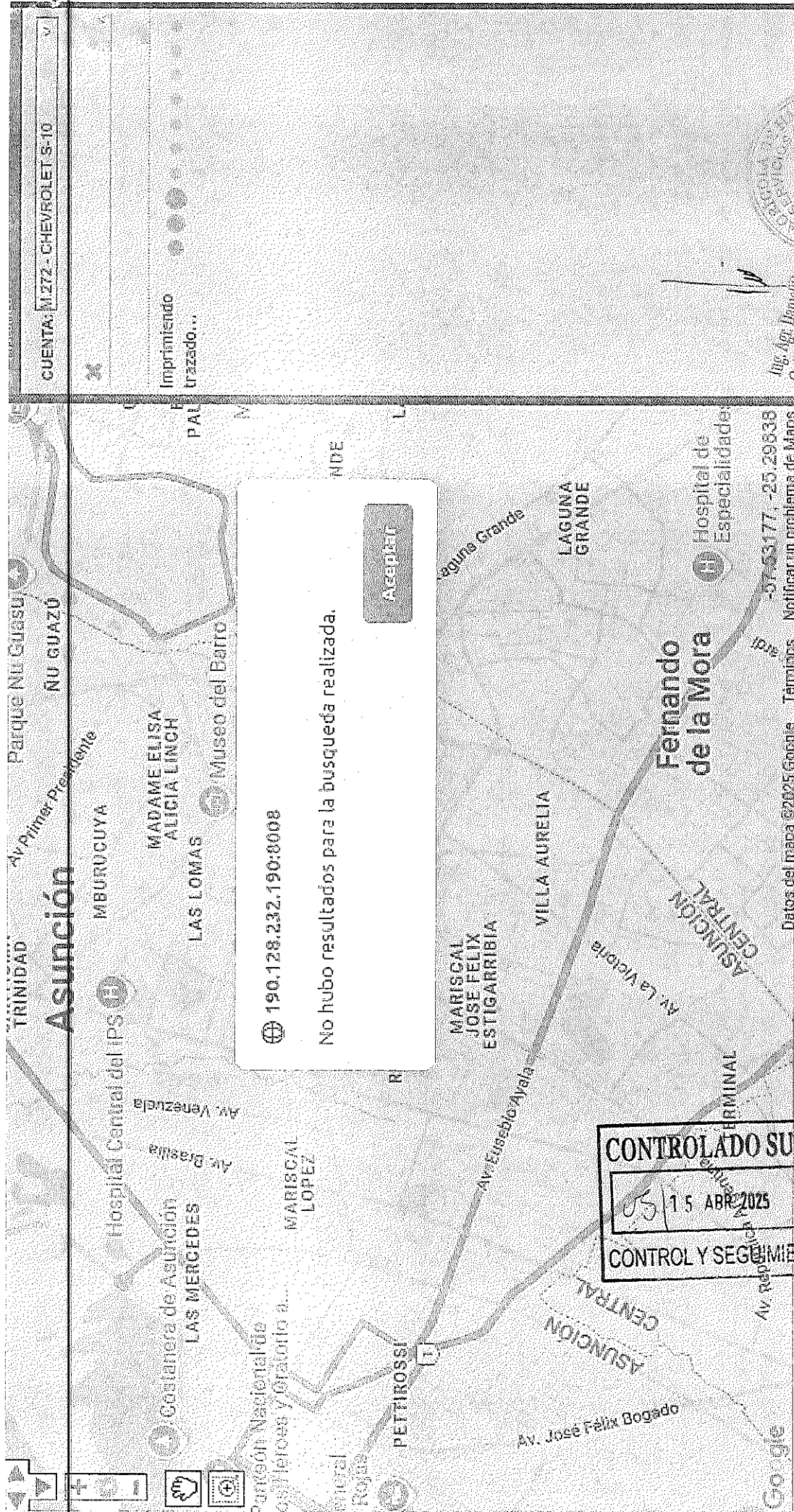
**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

Lic. Daisy Maldonado  
Secretaría General



CUENTA: M.272 - CHEVROLET S-10

Imprimiendo  
trazado...

190.128.232.190:8008

No hubo resultados para la búsqueda realizada.

Aceptar

CONTROLADO SUMA

15 ABR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO



Datos del mapa ©2025 Google Términos -37.53177, -25.29838  
Notificar un problema de Maps